

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 106 комбинированного вида»

Утверждено
приказом заведующего
Детским садом № 106
от 13.02.2020 г. № 24

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования,
перевода, отчисления детей

г. Каменск-Уральский

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (ред. от 27.12.2019 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 комбинированного вида» (далее – Детский сад), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. Правила определяют порядок возникновения и прекращения отношений Детского сада и родителей (законных представителей) детей, сохранения места, перевода и отчисления детей из Детского сада.

2. Правила приема детей

2.1. Приём детей в Детский сад осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами муниципального образования «город Каменск-Уральский» Свердловской области, Уставом Детского сада, локальными нормативными актами Детского сада и настоящими Правилами.

2.2. Принимаются в Детский сад все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее - закрепленная территория).

2.3. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по путевке, выданной Органом местного самоуправления «Управление образования» г. Каменска-Уральского. Детский сад содействует в реализации права братьев и сестер, посещать Детский сад путем выдачи по заявлению родителей (законных представителей) справки о том, что старший (младший) ребенок посещает Детский сад для предъявления в УО г. Каменска-Уральского (организации, дающей право на предоставления преимущественного получения путевки на обучение братьев и (или) сестер).

2.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличие соответствующих условий.

2.5. Прием детей в Детский сад по итогам комплектования Органом местного самоуправления «Управления образования» г. Каменска-Уральского осуществляется на основании: путевки УО, медицинского заключения, заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1).

2.6. Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования при наличии путевки Органа местного самоуправления «Управление образования» г. Каменска-Уральского, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. После приема документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями детей фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №2).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №3).

2.11. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

2.12. Детский сад, в лице заведующего, заключает договор (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений.

2.13. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3. Порядок перевода детей

3.1. Перевод ребёнка из одной группы Детского сада в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребёнком на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста; реорганизации Детского сада путём слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского»;

- по соглашению между Детским садом и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении Устава Детского сада, правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение), реализующее ООП ДО, при наличии путевки Органа местного самоуправления «Управления образования» г. Каменска-Уральского.

3.3. Перевод детей в другие Учреждения на время приостановки функционирования Детского сада (группы) на период проведения ремонтных работ, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания детей в Детском саду производится по согласованию с родителями (законными представителями) детей при наличии мест в указанном Учреждении, и на основании приказа о временном переводе детей с последующим восстановлением.

4. Порядок отчисления детей из Детского сада

4.1. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- расторжения договора между Детским садом и родителями (законными представителями) по следующим причинам:

а) в связи со смертью ребёнка либо признанием его судом умершим по предоставлении соответствующих документов родителями (законными представителями); - истечения срока действия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) в связи с завершением реализации ООП ДО.

б) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность;

г) по решению суда;

4.2. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале учета движения детей (в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания приказа).

5. Ведение документации

5.1. Зачисление и отчисление детей заведующий оформляет приказом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется ребенок, или указанием причины отчисления его из Детского сада.

5.2. В Детском саду формируется личное дело ребенка, в котором содержатся следующие документы:

- путевка, выданная Органом местного самоуправления «Управление образования» города Каменска-Уральского;
- заявление о приеме (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).
- документ (копия), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- договор (приложение 2).

5.3. Контроль ведения приема, учета и движения детей в Детском саду полностью осуществляет заведующий Детским садом;

5.4. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

6. Правила регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Детского сада, регулируются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности достичь согласия в спорном вопросе, решение принимается Органом местного самоуправления «Управление образования» города Каменска-Уральского или в судебном порядке.

Заведующему Детским садом № 106
Антроповой Светлане Игоревне

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Почтовый адрес _____

Контактные телефоны: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место проживания)
_____ в Детский сад № 106

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Дополнительные сведения _____

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течение 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

Приложения (нужное отметить):

1. Путевка, выданная Управлением образования от _____ 20__ г. № _____;
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № _____;
3. Копия документа с места жительства ребёнка от _____ 20__ г. № _____;
4. Копия документа, удостоверяющего личность - _____;
(наименование документа)
5. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок)
от _____ 20__ г. № _____;
6. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка
от _____ 20__ г. № _____;
7. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
от _____ 20__ г. № _____
8. Справка от участкового врача о том, что ребёнок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности от _____ 20__ г. № _____.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заявление принял

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Вх. № _____ «__» _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
«__» _____ г., проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс _____, город
(дата выдачи) _____, улица _____, дом _____, кв.
_____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 106 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (в том числе без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

(Ф.И.О ребенка дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 106 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в Детский сад;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 комбинированного вида» (Детский сад № 106), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 25.01.2012г. № 14685 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Антроповой Светланы Игоревны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» от 01.02.2016 г. № 78, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,

действующего на основании _____ (паспорт, серия, номер, кем выдан, дата выдачи),

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, (коррекционной) направленности.

1.7. Обучение проходит на русском языке.

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.5. На проведение психолого-педагогического, логопедического обследования и необходимое коррекционно – развивающее сопровождение с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.6. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах установленных нормативным правовым актом Свердловской области.
Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность и время приема, которого, определены в Приложении № 1, к настоящему договору.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. При временной приостановке детского сада, группы в летний сезон на период проведения ремонтных работ, предоставлять места в Детских садах Синарского района.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для детей до 3-х лет (группа полного дня, 12 часов пребывания) - 2 465 руб. 00 коп.;

- для детей от 3-х до 7 лет (группа полного дня, 12 часов пребывания) - 2 726 руб. 00 коп.;

- для детей от 3-х до 7 лет (группа сокращенного дня, 10 часов пребывания) - 2 252 руб. 00 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(_____) руб.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательной организации определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 комбинированного вида»

623418, Свердловская область, город Каменск – Уральский, ул Прокопьева, д.17

ИНН 6666009007 ОКАТО 65436369000
ОКПО 50295977 ОКВЭД 80.10 1
ОКОГУ 49007 ОКОПФ 72 ОКФС 14
Тел. (3439) 36-41-40

Заведующий Детским садом № 106

(подпись) С. И. Антропова

«Заказчик»

(Ф.И.О.)

6234__ Свердловская область город Каменск – Уральский
улица _____

Паспорт _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

т. _____ Подпись _____

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____

С локальными нормативными актами Детского сада № 106: Уставом, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Лицензией, ознакомлены: _____

(подпись)

ГРАФИК ПИТАНИЯ
воспитанников Детского сада № 106

<i>Возрастная группа</i>	<i>Завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Усиленный полдник</i>
1 младшая группа	08.00	09.55	11.40	15.30
2 младшая группа	08.05	09.55	11.45	15.30
Средняя группа	08.10	10.00	12.00	15.35
Старшая группа	08.15	10.05	12.20	15.45
Подготовительная группа	08.15	10.05	12.30	15.45