

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 106 комбинированного вида»
(Детский сад № 106)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 26.12.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
заведующего
Детского сада №106
от 29.12.2021 г № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №106 комбинированного вида» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.

1.3. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение о Педагогическом совете действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Детского сада;

- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенция Педагогического совета.

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно методической деятельности Детского сада;
- 3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3.3. Выступление от имени Детского сада в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава Детского сада: «4.11. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации»;
- 3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;
- 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;
- 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;
- 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада, медицинский работник (с правом совещательного голоса), председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса).
- 5.2. На заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 5.3. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего по ВМР.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета.
- 5.8. Решения Педагогического совета действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих, решения доводятся до всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагивают их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.
- 5.9. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления детского сада

6. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Детского сада - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей Детского сада;
 - представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.