

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 106 комбинированного вида»
(Детский сад № 106)

Мнение учтено
председателем профсоюзного комитета
Датского сада № 106 Н.В. Ефремовой
протокол заседания профкома
от 23.11.2022 г. № 37

Утверждено:
Приказом заведующего по
Детскому саду № 106
С.И. Антроповой
от 08.12.2022 № 144

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Детского сада № 106
Протокол № 2
от 22. 11. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 106 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 106 комбинированного вида» (далее - Детский сад) определяет порядок информирования работодателя работниками Детского сада о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники Детского сада - физические лица, состоящие с Детским садом в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление - сообщение работника Детского сада об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иных понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работником работодателя о случаях склонения к коррупционным нарушениям

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику Детского сада обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, 'указанный работник Детского сада обязан незамедлительно уведомить работодателя в течение одного рабочего дня.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения работодателем сообщений работника о случаях склонения его к коррупционным нарушениям

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Детском саде, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Детском саде для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течений пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Детском саде.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Детского сада с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Детского сада, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. В заключении по результатам проверки должно быть указано подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Детского сада к совершению коррупционных правонарушений, работодатель принимает меры по недопущению коррупционного правонарушения.

3.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.